

# CURRICULUM VITAE

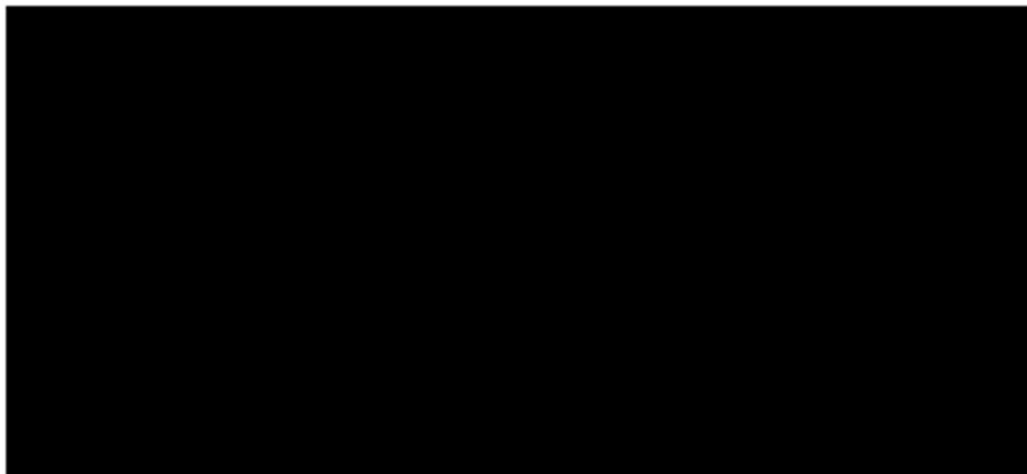


## DATOS PERSONALES y FAMILIARES

NOMBRE:  
TELÉFONO:  
DOMICILIO:

FECHA Y LUGAR  
DE NACIMIENTO:  
PADRE:  
MADRE:  
HERMANOS:

VIVO CON:



## NIVEL ACADÉMICO

2009	Diplomado Facilitadores de Sistemas de calidad en la Gestión Gubernamental. ITESO
2009	Diplomado de Competencias directivas en la Administración Pública. ESFORDI
2006	Diplomado en Alta Dirección. <u>Educon</u> UAG.
2002	Diplomado de Mejora <u>Continua</u> de la Calidad. ITESM, Campus <u>Guad.</u>
2000	Diplomado de Desarrollo Humano. <u>Educon</u> UAG.
De 1981 a 1986	Licenciatura en Administración de Empresas. U. de G.

## FUNCIONES DE DOMINIO

Proceso de la Planeación Estratégica  
Estructuras Organizacionales  
Proceso de la Planeación operativa  
Metodología del marco lógico  
Elaboración y evaluación de proyectos sociales  
Estructuración de indicadores de medición  
Evaluación de resultados de la planeación  
Documentación de programas sociales y operativos  
Reestructuración y sistematización de procesos  
Elaboración de manuales y guías técnicas y metodológicas

Capacitación  
Desarrollo Organizacional  
Comunicación Organizacional  
Sistema de Gestión de la Calidad  
Proyectos de Mejora Continua  
Administración de personal  
Análisis y descripción de Puestos  
Reclutamiento, selección y contratación de Personal  
Evaluación del desempeño

## EXPERIENCIA LABORAL

**ACTUAL: SISTEMA DIF JALISCO**

Av. Alcalde 1220, Ciudad.

Tel.: 30-30-38 00 ext. 649

**JUN 2016 A LA FECHA:**

**COORDINADOR EN PLANEACIÓN**

Dependiente del Departamento de Planeación y Desarrollo de Proyectos

- Planeación estratégica y su gestión. Colaboración en todas las etapas del desarrollo del modelo institucional, seguimiento y control. Talleres de planeación participativa. Elaboración del Plan Institucional. Difusión. Asesoría permanente.
- Planeación operativa y su gestión. Asesoría en la definición de los planes anuales. Asesoría en estructuración de los programas con base en la metodología del Marco Lógico, integración de la Matriz de Indicadores de Resultado institucional (MIR). Seguimiento de metas, generación de informes de avances y presentación de resultados.
- Estructura programática institucional. Colaboración en la definición de la estructura de programas y unidades responsables, y sus catálogos.
- Asesoría en la elaboración y seguimiento proyectos. Asesoría en la definición de indicadores y metas con base en la MIR Institucional.
- Asesoría en los procesos de evaluación: definición de indicadores y variables, implementación de los modelos con base en observaciones de programas evaluados por fuentes externas. Evaluación técnica de programas.
- Asesoría y documentación de los programas sociales y operativos: fichas técnicas, catálogos, guías, etc.

**Feb 2012 a Jun 2016 JEFA DEL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN**

Dependiente de la Dirección de Planeación

- Planeación estratégica y su gestión.
- Planeación operativa y su gestión.
- Estructura programática institucional.
- Asesoría en la elaboración y seguimiento proyectos.
- Asesoría en los procesos de evaluación
- Programación de metas municipal
- Asesoría en la documentación de los programas sociales y operativos

**Oct 2005 a Feb 2012 DIRECTORA DE DESARROLLO ORGANIZACIONAL**

Dependiente de la Dirección General

- Planeación estratégica y su gestión.
- Mejora continua de la calidad
- Comunicación organizacional
- Estructura organizacional

- Reestructuración de procesos.
- Desarrollo organizacional
- Asesoría y documentación del quehacer institucional
- Evaluación, control y seguimiento de proyectos sociales.
- Otras: Apoyar la labor de asesores externos en el desarrollo de sus planes de acción para la Institución.
- Redacción de Ponencias y elaboración de Síntesis Ejecutivas de documentos, leyes y reglamentos de la Institución o de otras entidades gubernamentales federales o estatales.

#### **Oct 2004 a Sep 2005- JEFA DEL DEPTO. DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL**

Dependiente de la Dirección de Recursos Humanos

- Reclutamiento, Selección y Contratación de Personal
- Control de Incidencias
- Prestaciones y Servicios
- Procesamiento y control de la nómina
- Relaciones Laborales
- Desarrollo Humano
- Comisiones mixtas y Relaciones sindicales
- Desarrollo Organizacional

#### **Febrero 1996 a Septiembre 2004 JEFA DEL DEPTO. DE ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS**

Dependiente de la Dirección de Desarrollo Organizacional

- Planeación estratégica.
- Mejora continua de la calidad.
- Comunicación organizacional.
- \*Reingeniería y reestructuraciones organizacionales: organigramas, funciones, descripciones de puestos.
- Reingeniería y reestructuración de procesos.
- Desarrollo organizacional: estudios de clima laboral. resistencia al cambio, etc.
- Desarrollo humano: perfiles de puestos, desarrollo y actualización permanente de los sistemas de compensaciones, evaluación de puestos.
- Elaboración y actualización permanente de los documentos institucionales: Manuales de organización, de procedimientos, operativos, técnicos, guías, etc.

#### **Mayo 1995 a Febrero 1996 ASISTENTE DE DIRECCIÓN GENERAL**

Dependiente de la Dirección General

- Planeación estratégica.
- Reingeniería y reestructuraciones organizacionales: organigramas, funciones, descripciones de puestos.
- Reingeniería y reestructuración de procesos.

## FACILITADOR EN CURSOS y TALLERES:

- Talleres de planeación estratégica y operativa
- Talleres de planeación y elaboración de proyectos bajo la metodología del marco lógico
- Reestructuración de sistemas y procesos
- Proyectos de mejora continua
- Satisfacción del usuario y atención al cliente
- Inducción al puesto
- Formación de instructores internos
- Desarrollo organizacional
- Análisis y descripción de puestos

## PRINCIPALES CURSOS RECIBIDOS

2009	Diplomado Facilitadores de Sistemas de Calidad	ITESO	128 hrs.
2009	Diplomado Competencias Directivas	ESFORDI	65 hrs.
2006	Diplomado en Alta Dirección	Educon, UAG.	100 hrs.
2002	Diplomado de mejora continua de la calidad	ITESM, campus Guadalajara	100 hrs.
2000	Diplomado de Desarrollo Humano	Educon UAG	80 hrs.
1998	Liderazgo Transformador	Sistema DIF Jalisco	60 hrs.
1994	Agentes de Cambio	Helados Bing	50 hrs.
1988	AB-1 para Mandos Intermedios	ICAMI	80 hrs.